



Hoofdstraat 71
7586 BL Overdinkel
☎ 053-4786173
06-53637406
✉ info@eduxtra.eu
🌐 <http://www.eduxtra.eu>

Algemene voorwaarden EduXtra Twente VOF

Laatste wijziging: 17 april 2023

EduXtra Twente VOF

Thuis in onderwijs en opvoeding

Bezoek- en postadres:

Hoofdstraat 71

7586 BL Overdinkel

Bankrekeningnummer: NL 10 RABO 0329 9022 10

KvK-nummer: 71573348

AGB-code: 94065024

Telefoonnummer: 053-478 61 73 / 06-53 63 74 06

Definities

1. EduXtra: EduXtra Twente VOF, gevestigd te Overdinkel.
2. Cliënt: de cliënt in eigen persoon of bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordigers als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. Ingeval er sprake is van een school(bestuur), stichting, vereniging of ander rechtspersoon: de tekenbevoegde vertegenwoordiger met wie een contract is getekend.
3. Behandeling/begeleiding: een sessie of bijeenkomst met de cliënt en één (of meer) begeleider(s), in de regel 45 tot 60 minuten, zoals afgesproken tussen de cliënt en EduXtra.
4. Vergoede zorg: zorg die door Samen14 wordt vergoed aan EduXtra in het kader van de Jeugdwet. EduXtra heeft met Samen14 hiervoor een overeenkomst gesloten.
5. Diagnostiek: één of meerdere sessie(s) of bijeenkomst(en), met als doel de sterkere en zwakkere kanten van het functioneren van een cliënt (en diens systeem) zo goed mogelijk in kaart te brengen.
6. Verwijzer: De organisatie of persoon die de jongere en/of zijn/haar ouders heeft verwezen naar de jeugdhulp. Het betreft organisaties of personen die rechtstreeks jongeren en hun ouders op grond van de Jeugdwet kunnen doorverwijzen naar jeugdhulp.
7. Praktijkadres: de begeleidingsruimte van EduXtra, inclusief wachtkamer of andere ruimtes waar de cliënt als onderdeel van de begeleiding gebruik van maakt.

Professionaliteit

1. EduXtra verleent haar diensten conform de gedragscode zoals beschreven bij het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen), de NVO (Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen) en is aangesloten bij de ECHA (European Council for High Ability). De code beschrijft o.a. de geheimhoudingsplicht, administratieve plichten en aspecten van professionaliteit van de psycholoog, remedial teacher en/of orthopedagoog. Deze gedragscode is bij het NIP en de NVO op te vragen.
2. Ingeval er sprake is van (door gemeenten) vergoede zorg doet EduXtra metingen (ROM) naar de effectiviteit van de geboden behandeling. EduXtra is wettelijk verplicht de verkregen gegevens aan te leveren aan het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek). De cliënt werkt actief mee aan deze effectmetingen door het invullen van vragenlijsten.
3. EduXtra werkt met een klachtenprocedure. Deze is te vinden op www.eduxtra.eu.
4. AVG: zie privacyverklaring.

Behandeling, begeleiding en verslaglegging

1. De begeleiding vindt plaats op het praktijkadres van de begeleider, tenzij anders is overeengekomen.
 - Alle ruimtes die van belang zijn voor de cliënt moeten voldoende toegankelijk zijn.
 - EduXtra zorgt ervoor dat het voor de cliënt duidelijk is wanneer en op welk tijdstip de begeleiding zal plaatsvinden.
 - EduXtra houdt bij het plannen van afspraken zoveel mogelijk rekening met de wensen, voorkeuren en beperkingen van de cliënt.
2. Voordat een intake ingepland kan worden heeft de cliënt de noodzakelijke gegevens zoals het intakeformulier en eventueel opgestuurde vragenlijsten ingevuld geretourneerd aan EduXtra.
3. Het doel van het intakegesprek is om vast te stellen wat de klachten zijn, welke problemen de aanleiding zijn voor het zoeken van hulp, wat tot nu toe is gedaan om met de problemen om te gaan/tegenwoordig te komen aan de problemen en welke doelen de cliënt graag wil bereiken tijdens de begeleiding, óf tot een (voorlopig) afzien van diagnostiek/begeleiding.
4. Door het ondertekenen van het contract stemt de cliënt in met de diagnostiek/begeleiding, met de door hem geformuleerde hulpvraag en met de in het contract opgestelde voorwaarden, alsmede met deze algemene voorwaarden.
5. Na het afsluiten van de diagnostiek/begeleiding wordt een mondelinge en/of schriftelijke terugkoppeling aan de cliënt verstrekt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het verstrekken van informatie aan derden gebeurt uitsluitend na schriftelijk vastgelegde toestemming van de cliënt.
6. De begeleider dient de begeleiding op de afgesproken tijd te laten beginnen. Indien de cliënt te laat komt, wordt de duur van het gesprek bekort met de betreffende hoeveelheid tijd.
7. In geval van langdurige verhindering of ziekte van de begeleider, zal de begeleider moeite doen voor vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.
8. Indien de cliënt of zorgverlener een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd, tenzij er sprake is van een zwaarwichtige reden. Indien er sprake is van een zwaarwichtige reden wordt de begeleiding niet in rekening gebracht. In alle andere gevallen wel. Dit ter beoordeling aan EduXtra. De begeleider doet zijn/haar best een nieuwe datum te prikken in geval van annulering.

Toestemming

Mocht een consultatie met een externe (bijvoorbeeld de mentor of regiebehandelaar) van de cliënt wenselijk zijn om informatie en adviezen uit te wisselen of problemen te bespreken, wordt te allen tijde eerst toestemming gevraagd van de gezaghebbende(n).

1. Indien de ouders gescheiden zijn, rust de verantwoordelijkheid voor het elkaar informeren bij de ouders zelf.
2. Indien de ouders van een kind (jonger dan 16 jaar) waarvoor diagnostiek/behandeling/begeleiding aangevraagd is, gescheiden zijn, dient iedere ouder die wettelijk gezag heeft over het kind schriftelijk toestemming te verlenen voor de behandeling/diagnostiek. Dit betekent dat beide ouders dienen te ondertekenen op het contract. Voordat dit getekende contract bij EduXtra aanwezig is, kan er geen behandeling, begeleiding of diagnostiek worden gestart.

Betalingsvoorwaarden

1. Deze betalingsvoorwaarden maken onderdeel uit van alle behandelings- en begeleidingsovereenkomsten en worden voor of bij het sluiten van de overeenkomst aan de cliënt ter hand gesteld.
2. Indien de cliënt of zorgverlener een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd, tenzij er sprake is van een zwaarwichtige reden. Indien er sprake is van een zwaarwichtige reden wordt de begeleiding niet in rekening gebracht. In alle andere gevallen wel. Dit ter beoordeling aan EduXtra. De begeleider doet zijn/haar best een nieuwe datum te prikken in geval van annulering.
3. Alle betalingen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum door de cliënt te geschieden.
4. Bij niet-betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum door de cliënt, zal EduXtra aan de cliënt een betalingsherinnering toesturen.
5. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering opnieuw niet aan de betalingsverplichting, zal een tweede betalingsherinnering worden gestuurd.
6. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na dagtekening van deze tweede betalingsherinnering wederom niet aan de betalingsverplichting, dan worden zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen getroffen.
7. Alle buitengerechtigde incassokosten, verbonden aan de incasso der vorderingen komen ten laste van de cliënt. Deze kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van Euro 100,-.
8. Bij betalingsachterstand is EduXtra gerechtigd de behandeling op te schorten dan wel te beëindigen en zodoende de behandelingsovereenkomst te verbreken.

Overige bepalingen

1. De behandeling/begeleiding eindigt: a) met instemming van beide partijen, b) na een eenzijdige, ondubbelzinnige opzegging van de overeenkomst door de cliënt, c) op de eventuele einddatum zoals genoemd in het contract, d) wanneer de geldigheidsduur van de beschikking waarop het contract is gebaseerd is afgelopen.
2. De begeleider heeft het recht de behandeling/begeleiding eenzijdig te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en, indien van toepassing, de verwijzer op de hoogte te stellen van de beweegredenen.
3. Klachten met betrekking tot de behandeling/begeleiding worden bij voorkeur met de begeleider(s) zelf besproken. Indien dit onverhoopt niet leidt tot een passende oplossing geldt de route zoals beschreven in de klachtenprocedure.
4. In alle gevallen is Nederlands recht van toepassing.